

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola, Ostrava-Poruba, Dětská 915

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na základě žádosti o ukončení docházky do ŠD.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů má u sebe a je odkládá pouze na místa k tomu určená vyučujícími, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení.

1.10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.11. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2.2. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou

nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Ukončení docházky dítěte do ŠD je nutno oznámit písemně (viz webové stránky školy „KE STAŽENÍ“).

2.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD i jeho odchod ze ŠD.

2.5. Platba ŠD

Úhrada za ŠD činí 120,- Kč měsíčně (i když je dítě v příslušném měsíci v ŠD jen 1 den).

Platba musí být uhrazena buď pololetně: 5 x 120,- = 600,- Kč nebo na celý školní rok:

10 x 120,- = 1200,- Kč. Pro rodiče, kteří si to mohou dovolit, je tento způsob nejpřehlednější – stačí zadat 1 trvalý příkaz na celý školní rok).

Platba se zasílá vždy předem do 20. srpna na celý školní rok na 1. pololetí a do 20. ledna na 2. pololetí školního roku, a to na účet ŠD:6015 -1649372399/0800. Jako variabilní symbol je nutné pro identifikaci platby zadat rodné číslo dítěte a do textu příkazu jméno a příjmení dítěte. **Nebude-li platba uhrazena včas, NEBUDE DÍTĚ DO ŠD PŘIJATO!**

Na základě žádosti o vratku, viz webové stránky školy „KE STAŽENÍ“, jsou přeplatky neprodleně vráceny na číslo účtu uvedené v žádosti.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. **Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.**

2.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.7. Organizace činnosti

2.7.1. Ranní školní družina (RŠD) je od 6:00 hodin (příchod na RŠD nejpozději do 7:30 hodin). Po ukončení činnosti v ranní družině odvádějí vychovatelky děti do šatny a odtud již přecházejí žáci po uložení věcí samostatně do jednotlivých tříd.

Odpolední ŠD od 11:40 do 16:30 hodin. Od 14:00 do 15:00 hodin jsou plánovány kroužky v rámci školní družiny a pravidelná činnost. Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená. Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, v kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do zápisního lístku. Při předávání dětí do jiných zájmových útvarů zřízených na škole musí být žáci předávání osobně jednotlivými pracovníky.

V době od 14:00 do 15:00 mají děti zaměstnání, často mimo budovu školy – v této době nebudou rodičům děti vydávány. Další interval k vyzvednutí dětí je od 15:00 do 16:30 hodin.

V 15.45 hod se všechna oddělení slučují a odchází do prostor ranní družiny. Ukončení provozu ŠD v 16.30 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.7.2. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

- třída 1 .A (přízemí –právé schodiště)

- třída 2.C (přízemí- pravé schodiště)

- třída ŠD (přízemí- pravé schodiště)

- třída 1.B (první patro)

- třída ŠD (boční vchod školy), tato třída slouží také pro ranní družinu 6.00- 7.45 hod a od 15.45 se zde slučují všechna oddělení do 16.30 hod

2.7.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 dětí. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 dětí se SVP. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 dětí,

b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 dětí. Na společné vycházky mohou jít max. 2 oddělení.

c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.7.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. V rámci ŠD mohou být organizovány i další společné činnosti. Všechny tyto akce musí být předem schváleny vedením školy.

2.7.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou relaxačních, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Relaxační činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7.6. V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD dle podmínek a možností školy. Provoz se nezajišťuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než pět. Provoz školní jídelny není zajištěn.

2.7.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.7.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Dotazy či připomínky, které není možné projednat s jednotlivými vychovatelkami, bude řešit vedoucí vychovatelka.

2.7.9. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.7.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.7.11. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti relaxační, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.7.12. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2.7.13. Činnostmi družiny a klubu se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7.14. Činnost ŠD může probíhat i v jiných prostorách než ve školní budově. Pro odpolední činnost je využíváno školní hřiště a zahrada. Při vycházkách či návštěvách jiných objektů (divadlo, plavecký výcvik) musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.

2.7.15. Pitný režim - nápoje si děti do ŠD donesou vlastní, případně mohou zakoupit z nápojového automatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků (viz příloha) v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků, ukládání osobních věcí.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní

oddělení Policie ČR – ohlášení provádí poškozený, resp.jeho zákonný zástupce), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) písemné přihlášky dětí (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů – evidence je vedena v knize úrazů celé školy.

Školní družina získává osobní údaje (jméno a příjmení dítěte, třída, jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonický kontakt) za účelem plnění zákonných povinností a oprávněného zájmu organizace. Jméno a příjmení další osoby, která může dítě vyzvedávat ze ŠD je evidováno na základě souhlasu dotčené osoby na Zápisovém lístku. Veškerá dokumentace v listinné podobě je uchovávána v uzamčených skříních (šuplících) v jednotlivých odděleních ŠD. Získané údaje jsou zpracovávány pouze za účelem evidence dítěte a komunikace se zákonným zástupcem. Veškeré nakládání s údaji je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a Směrnicí o ochraně osobních údajů vydané školou.

Mgr. Zuzana Škapová

ředitelka školy

Příloha:

Poučení o bezpečnosti při činnostech školní družiny

1) Místnosti ŠD

V místnostech ŠD se děti chovají ohleduplně k sobě navzájem i k veškerému zařízení (nábytek, koberce, hračky, hry, květiny...).

Elektronické vybavení tříd (TV, rádio, video, telefon) obsluhuje pouze vychovatelka.

Pokud se stane, že dítě poničí nebo rozbije hračku, či zařízení třídy, nahlásí tuto skutečnost vychovatelce.

2) Činnosti ŠD

Před každým zahájením rukodělných a výtvarných činností vychovatelka poučí děti o bezpečném zacházení s pracovními pomůckami (nůžky, štetce, ostré předměty, barvy, špejle, lepidla, drobné předměty...) a pracovním materiálem (modurit, hlína, drátky, modelína, korálky, vosk...).

Děti při práci dodržují čistotu a vždy po sobě uklidí pracovní místo.

3) Pohybové aktivity ve třídách

Děti dodržují všechna pravidla určená vychovatelkou – vymezení prostoru a určení bezpečnosti při pohybových aktivitách.

4) Tělocvična

Při aktivitách v tělocvičně se děti řídí „Řádem tělocvičny.“

5) Venkovní aktivity v areálu školy

Děti se pohybují pouze v prostoru vymezeném vychovatelkou a dbají jejích pokynů:

dodržují pořádek a čistotu v celém areálu školy

opatrně a podle pokynů vychovatelek se pohybují v okolí betonových objektů, na „květináče“ nelezou

nechodí bez obuvi

nelezou na stromy ani fotbalové brány

nelámou větve

nehází kameny ani jiné předměty, které nejsou určeny ke hře

neničí venkovní zařízení areálu školy (umělý povrch hřiště, oplocení, atletický ovál, lavičky, doskočiště ...)

aktovky a klíče jsou umístěny v určeném prostoru

6) Venkovní aktivity mimo areál školy

Při pohybu mimo areál školy děti jdou v útvaru určeném vychovatelkou.

Dodržují pravidla silničního provozu (přechody, chodníky, podchody, semaforey...) a pravidla slušného chování.

Na hřištích s průlezkami se chovají podle pokynů vychovatelek.

7) Jídelna

Při cestě do jídelny jdou děti ukázněně (nestrkají se, neskáčou po schodech, nekloužou se po chodbě ...).

- V jídelně neběhají, bezpečně zacházejí s příborem.
- Opuštění jídelny děti vždy nahlásí vychovatelce.
- Po příchodu z oběda do třídy děti odkládají čipy na určené místo a klíče do svých aktovek.

8) Odchody dětí

- Každý odchod ze třídy nebo vymezeného prostoru MUSÍ dítě nahlásit vychovatelce.
- V případě, že dítě odchází domů ze ŠD s doprovodem a doprovodná osoba se nenachází v prostoru určeném k vyzvedávání dětí, je nutné, aby se dítě vrátilo zpět do ŠD a nahlásilo tuto skutečnost vychovatelce. Dítě nesmí odejít samo.
- V případě, že dítě odchází domů ze ŠD samo (bez doprovodu), jde rovnou domů, nezdržuje se s kamarády ani cizími osobami.

Veškerá zranění dítě ihned nahlásí vychovatelce, která je bez zbytečného odkladu zapíše do Knihy úrazů (uložena na sekretariátu školy).

4. 9. 2017